

# Krav til innsendt materiale for detaljreguleringsplaner

## Krav til innsendelse av planforslag

Planer skal utarbeides i henhold til plan- og bygningslov vedtatt 27.06.2008, [departementets veiledere og nasjonal produktspesifikasjon](#)

Se også [regionale planer for Rogaland fylkeskommune](#).

Kilder for bruk i planleggingen i Strand kommune kan [sjekkes på kommune kart](#), i [arealplaner](#), samt [stedsanalyser](#).

## Tegneregler for reguleringsplaner

Tegneregler for arealplankart og SOSI-standard finnes på Miljøverdepartementets [Plankartside](#).

## Trafikkarealer

Trafikkarealer, (veier, gater, frisikt m.m.) skal dimensjoneres i henhold til lokal [veinorm](#).

Ved riks- og fylkesveier skal Statens vegvesens normal for Veg- og gateutforming, [håndbok 017](#) brukes. Det skal fremkomme på plankart og i bestemmelsene hvilke veier som er offentlige og hvilke som er felles.

## Private konstruksjoner under offentlige arealer

Ved etablering av private konstruksjoner under offentlige arealer stiller kommunen krav til opparbeidelsen. Utbygger/planlegger må så tidlig som mulig i planleggingsfasen ta kontakt med Stavanger kommune v/ Park og vei for å avklare forholdene. Det skal etableres en tinglyst erklæring ved slike konstruksjoner mellom Stavanger kommune, utbygger og fremtidig eier av konstruksjonen. Dette for å tydeliggjøre ansvarsforholdet mellom offentlig vei og privat konstruksjon. Dersom det er aktuelt å etablere konstruksjoner over offentlige arealer, må fri høyde samsvare med kravene i Statens vegvesens Håndbok 017 – Veg- og gateutforming.

**Innlevert materiell skal ellers tilfredsstillte følgende krav:**

1. Reguleringsplan. Kartet skal normalt lages i målestokk 1:1000. Det skal leveres målholdig pdf med tittelfelt, samt plandata i nyeste SOSI-format. Kartutsnittet skal være så stort at leseren ut fra gatenavn og omkringliggende bygninger får ett godt inntrykk av hvor tiltaket er lokalisert.

*I tillegg til SOSI-data, ønskes oversendt dwg med tittelfelt eller tittelfelt i VTF-format dersom dette foreligger. Dersom tittelfelt ikke oversendes, må forslagstiller selv sørge for å oppdatere plankart og tittelfelt etter offentlig ettersyn.*

2. Reguleringsbestemmelser og planbeskrivelse skal leveres i word-format, i henhold til vedlagte mal.
3. Vedlegg til planbeskrivelsen, konsekvensutredning (KU), ROS-analyse og sjekklister ROS skal leveres i pdf-format.

ROS-analyse. Sjekklister skal brukes som en kontroll i forhold til hendelser som kan skje. Sannsynligheten for at hendelse kan inntreffe og konsekvensene av dette skal angis. Aktuelle hendelser skal utredes.

KU. Konsekvensutredninger skal utføres i henhold til forskrift om konsekvensutredninger, for de tiltak hvor det utløses krav til slik utredning. I utredningen skal det fremkomme hvorfor krav om konsekvensutredning utløses, beskrivelse av dagens situasjon (0-alternativ), beskrivelse av alternative forslag, konsekvenser av forslaget og avbøtende tiltak. Vurderingene skal være etterprøvbare og det skal tydelig fremgå hvordan konsekvensene er vektet. Kildehenvisninger skal tas med.

4. PDF- kart/illustrasjoner skal være riktig orientert i forhold til tekst og nordvendt og med lesbar tekst i A4/A3-format
5. Kopi av melding om oppstart og mottatte merknader i pdf.
6. Sjekklister SOSI-kontroll – dokumentasjon av egenkontroll
7. Nødvendige illustrasjoner og dokumentasjon i henhold til avtale i oppstartsmøte i pdf-format. Alle illustrasjoner skal vise maksimal utnyttelse, som er realistisk og gjennomførbart.

Følgende skal som regel vedlegges:

- Illustrasjonsplan som viser maksimal utnyttelse
- Fotomontasjer og eller 3D med omkringliggende bebyggelse
- Sol/skyggeanalyse som viser konsekvenser for nabobebyggelse
- Støyanalyse
- Renovasjonsteknisk plan og VA-plan
- Transportanalyse/mobilitetsplan

## Navngiving av dokumenter som skal sendes inn

Alle dokumentene skal navngis i henhold til dokumentkategoriene under:

Kunngjøring  
Planprogram  
Merknad  
Møtereferat  
Illustrasjoner  
Utredning  
Planbeskrivelse  
Bestemmelser  
Plankart  
Konsekvensutredning  
ROS-analyse  
SOSI-fil  
Klage  
Korrespondanse

Bilder og illustrasjoner i tekstdokument må komprimeres til 200 dpi. Enkeltfiler bør ikke overstige 10 MB. Plannummer og tittel må fremkomme tydelig i oversendelsesbrev. Illustrasjoner skal inneholde tittelfelt som angir plannummer, plannavn og tittel på illustrasjon.

Ved oversendelse av digitale filer skal alltid plannummer og saksbehandler oppgis.

Dokumentene skal oversendes til [postmottak@strand.kommune.no](mailto:postmottak@strand.kommune.no) med kopi til saksbehandler.

## Komplett materiale

Planforslaget anses ikke komplett før overnevnte materialet er mottatt. Materialet skal sendes inn samlet. Dersom plankartet eller materialet som angitt over inneholder vesentlige feil eller mangler, blir saksbehandlingstiden stanset. Planen vil ikke bli behandlet før dette er rettet opp av forslagstiller. Vesentlige feil i plankartet kan være: feil formål, feil i tittelfelt, feil linjetykkelse, feil geometri, doble linjer, dårlig lesbarhet etc.

Senest når plankartets innhold er akseptert av kommunen skal det sendes inn SOSI data og fil som viser at plan datane er sjekket ved hjelp av SOSI-vis og at filen er feilfri. Saken anses ikke fullstendig mottatt før korrekt SOSI fil er mottatt.

Vi gjør oppmerksom på at behandlingsgebyr vil bli beregnet ut fra det gebyrregulativet som gjelder på det tidspunktet planforslaget mottas.

## Mottatt plan

Mottatt plankart vil bli kontrollert visuelt i forhold til eiendomsgrenser og tilstøtende planer. Det vil bli foretatt geometrikontroll av veier, sjekk av eierform og generell kontroll av SOSI fil og sjekk i henhold til nasjonal produktspesifikasjon for arealplaner.

Det tilbys dialogmøter underveis i prosessen etter oppstartsmøte, samt overleveringsmøte før saken sendes inn, etter behov.

## B 1. Mal for planbeskrivelse

Alle forslag til planer skal ved offentlig ettersyn ha en planbeskrivelse som beskriver planens formål, hovedinnhold og virkninger, samt planens forhold til rammer og retningslinjer som gjelder for området. Det skal alltid gjennomføres risiko- og sårbarhetsanalyse for planområdet. En planbeskrivelse skal alltid inneholde de hovedoverskriftene som er gjengitt under.

Underpunktene under hver overskrift, vil måtte variere både i tema og omfang, alt etter planens størrelse og innhold. [Sjekklisten for planbeskrivelsen](#) er felles for kommunene i smartkommunesamarbeidet. Tema som er spesielle krav for Strand kommune er angitt med kursiv. Tema som skal tas med/ikke tas med avklares i oppstartsmøte.

Det må avklares med kommunen om planforslaget faller inn under *forskrift om konsekvensutredninger*.

## B 2. Mal for oppbygging av planbestemmelser

Bestemmelser skal brukes til å fastsette forhold som det ikke er mulig og/eller hensiktsmessig å fastsette på plankartet iht. pbl. av 27.06.08 § 12-7. Rekkefølgen av bestemmelsene skal følge plankartet, dvs. rekkefølgen av formålene slik disse er opplistet i pbl. av 27.06.08 § 12-5 og § 12-6. Kombinerte byggeformål føres opp under byggeområder. Eventuelle andre kombinasjoner føres opp til slutt.

Dersom det blir mye tekst på plankartet i 1:1000, skal også utnyttelsesgrad og høyder fastsettes i bestemmelsene.

Utnyttelsesgrad skal fastsettes i form av %-BYA, %-BRA, BYA eller BRA. Høydeangivelse skal være maksimal kotehøyde der dette er mulig. Merk: Parkeringsarealer går inn i beregningsgrunnlaget etter TEK § 3-12 jf. MDs veileder *Grad av utnytting*.

I det følgende er alle hovedformålene listet opp, der de mest aktuelle er uthevet og det er gitt eksempler på hva bestemmelser kan omfatte.

## Detaljregulering for

### Reguleringsbestemmelser

#### **PlanID XXXXX**

Saksnummer XX/XXXXX

Datert:

Sist revidert:

#### **§ 1 Formål**

*Hva er hensikten med planen?*

#### **§ 2 Krav til søknad om byggetillatelse**

*Krav til dokumentasjon av støyforhold, overvannshåndtering, utomhusplan, tekniske detaljplaner for samferdselsanlegg m.m.*

#### Utomhusplaner

Det skal utarbeides utomhusplan i målestokk 1:200 for trafikkarealer og grønnstruktur. Planen skal vise terrengbearbeiding, kotehøyder, materialbruk, beplantning, lekeutstyr, møblering, adkomster, skilting, vannavrenning, belysning, sykkelparkering, vinterbruk (lagring av sand/snø) og andre faste elementer. Den skal være basert på prinsippene om universell utforming. Bebyggelsens plassering og høyde skal være målsatt ved inngangspartier og mot andre tilstøtende arealer. Utomhusplaner skal godkjennes av kommunen før igangsettingstillatelse kan gis.

#### Tekniske planer for samferdselsanlegg

Trafikkanlegg (kjøreveg, torg, gang- sykkelveg m.m.) skal opparbeides etter detaljerte tekniske planer i samsvar med kommunalteknisk veinorm for Jæren, og som er godkjent av vegmyndigheten (Grønt- og veiavdelingen i kommunen/Statens vegvesen) før tiltaket kan iverksettes. Sammen med de tekniske planene skal det utarbeides skiltplan som skal godkjennes av skiltmyndigheten.

#### Kvalitetsprogram

Kvalitetsprogram som det er gitt krav om i kommuneplanen, skal følge byggesaken i forbindelse med rammesøknad. Kvalitetsprogrammet følger i eget vedlegg.

---

### **§ 3 Rekkefølgekrav**

*Krav om særskilt rekkefølge for gjennomføring av tiltak etter planen.*

#### F. eks:

Byggetillatelse for nye boliger kan ikke gis før byggetrinn 2 på xxx skole er ferdig  
Byggetillatelse for nye boliger innenfor felt A kan ikke gis før ny veg med tilhørende rundkjøring er opparbeidet  
Lekeplass skal opparbeides samtidig med nye boliger i felt B og skal være ferdigstilt før boligene kan tas i bruk  
Utfylling i sjø kan ikke skje før det foreligger tillatelse etter forurensingsloven og godkjenning av tiltaket etter havne- og farvannsloven.  
Før det kan iverksettes tiltak som medfører inngrep i grunnen, skal det være gjennomført nødvendige grunnundersøkelser og det skal foreligge godkjent tiltaksplan, jf. forurensingsforskriften kap.2.

### **§ 4 Fellesbestemmelser (kun dersom det er bestemmelser som gjelder for hele planområdet)**

*Krav som er felles for hele planen.*

*Funksjons og kvalitetskrav til utforming av arealer, bygninger og anlegg.*

*Estetiske krav*

*Krav til universell utforming/tilrettelegging for alle.*

*Krav til uteoppholdsarealer*

*Krav til miljøkvalitet, energiforsyning, grenseverdier for tillatt forurensning, avfallshåndtering, støy m.m.*

*Krav til trafikkregulerende tiltak og parkering.*

#### F. eks:

For alle tiltak i planområdet skal det legges vekt på å få en god landskapstilpasning.

Alle nybygg i området skal tilknyttes fjernvarmeanlegg, jf. pbl. § 27-5.

Energiløsningene skal være enkle, robuste og langlivede, med vekt på passive løsninger knyttet til utforming og detaljering av bygningskroppen.

Nye bygg skal planlegges med henblikk på å tilfredsstille krav til energikarakter A.

Universell utforming skal være et bærende kvalitetsprinsipp, og uterom og bygninger skal være tilpasset bevegelses-, orienterings- og miljøhemmede.

Ny bebyggelse og uterom skal gis en utforming av høy arkitektonisk og materialmessig kvalitet. Det skal ved utforming, utbygging og bruk av områdene, legges vekt på miljø- og ressursvennlige løsninger.

Masser som skal brukes på utearealer planlagt brukt til lek og opphold, skal tilfredsstillende normverdier for mest følsom arealbruk i henhold til SFT-veileder 99:01A.

Det skal maksimalt tillates 1 parkeringsplass per 100 m<sup>2</sup> BRA. I tillegg skal det anlegges % av BRA til gjesteparkering. Det skal settes av plass for minimum 3 sykkelparkeringsplasser per 100 m<sup>2</sup> BRA/per boenhet. Det skal settes av plass for utvendig sykkelboder.

## **§ 5 Bebyggelse og anlegg (pbl § 12-5, 2. ledd nr. 1)**

*Herunder også kombinerte formål.*

*Bestemmelsene skal angi:*

- *antall boliger*
- *min og maks m<sup>2</sup> BRA*
- *største og minste boligstørrelse*
- *høydeangivelse*
- *Nærmere beskrivelse av hvordan utnyttelsesgraden defineres.*
- *Nærmere krav til tilgjengelighet og utforming av bygg ø*
- *Oppgi minste oppholdsareal MUA*
- *Estetiske kvaliteter*
- *Særskilte krav til felles uteoppholdsarealer, kvalitet ift. sol/skygge, størrelse, skjerming, innhold,*
- *Hvem utearealer er felles for.*

*Der % BRA eller BRA er benyttet for å fastsette grad av utnytting, skal bestemmelsene definere hvordan bruksareal under bakkenivå skal beregnes.*

F. eks:

Parkering under bakkenivå (dvs. der avstand til gjennomsnittlig terreng er 0,5 meter eller mindre) regnes ikke med i bruksarealet.

*Eksempler på bestemmelser som kan være aktuelle:*

### Boliger- frittliggende småhusbebyggelse

De enkelte tomtene kan bebygges med eneboliger eller tomannsboliger. Maks %-BYA=30 %. Nødvendig parkering skal regnes med i utnyttelsesgraden. Maks gesimshøyde = 4,5 m, maks mønehøyde = 7 m over gjennomsnittlig planert terreng. Det tillates kun 1 avkjørsel pr. eiendom.

### Boliger- konsentrert småhusbebyggelse

Området skal bebygges med rekkehus. Illustrasjoner datert xx.xx.xx er bindende for plassering og utforming av bebyggelse, gasjer, boder m.m., eventuelle framtidige om- og påbygginger, samt for prinsippene omkring bearbeiding av utearealene (*forutsetter at illustrasjonene har vært del av høringen*)

### Boliger- blokkbebyggelse

Området kan inneholde maksimalt 20 boenheter. Andelen boliger i blokk som er mindre enn 60 m<sup>2</sup> skal være maks X %. Ingen boliger skal være mindre enn 50 m<sup>2</sup>. Alle boenheter skal ha tilgang på privat uteareal på min 6 m<sup>2</sup> med gode solforhold og maks støynivå på 55 Lden. Fasade mot gaten skal gis en utforming tilpasset tilgrensende bebyggelse.

### Forretning

Det tillates maksimalt 1000 m<sup>2</sup> detaljhandel. Forøvrig tillates plasskrevende varer. All varelevering og avfallshåndtering skal foregå innendørs. All manøvrering i forbindelse med varelevering skal skje på egen tomt. Det tillates maks. 1 parkeringsplass pr 100 m<sup>2</sup> BRA.

### Bolig/forretning/kontor

Det tillates maksimalt 1000 m<sup>2</sup> detaljhandel, og maksimalt 30 boenheter. Areal i underetasje skal brukes til felles parkering for boligene og kontorvirksomheten. På tak skal det tilrettelegges for felles uteoppholdsareal for boligene på min 150 m<sup>2</sup>.

### Uteoppholdsarealer

*Det skal angis hvilke arealer som skal være til offentlig formål eller fellesareal. Det skal entydig fastsettes hvilke eiendommer/områder de enkelte områdene er felles for. For øvrig kan krav fastsettes til områdene generelt, eller til hvert enkelt område spesielt.*

*F.eks:*

### Lekeplass

Offentlig kvartalslekeplass skal opparbeides etter planer godkjent av kommunen. Området skal opparbeides og tilrettelegges for opphold og aktiviteter tilpasset brukere med ulike funksjonsnivå, jf. T-5/99 Tilgjengelighet for alle.

*Eller:*

Felt f\_Lek1, f\_Uteopphold1 og f\_Uteopphold2 er felles for boenhetene i felt A og B. Alle uteareal skal bearbeides for å gi tilgjengelighet for alle, og med materialer av god kvalitet. Asfalt tillates kun der dette er funksjonelt nødvendig.

Dekket over parkering/under uteområdene skal dimensjoneres for kjøring med brannbil samt minimum 1 m vekstlag slik at det er mulig å etablere høyere vegetasjon der arealet over er regulert til lek og oppholdsområde.

*Eller:*

### Lekeplass f\_Lek1

Lekeplassen er felles for B1. Arealet skal ha varierte aktivitetsmuligheter og være tilpasset barn med ulikt funksjonsnivå.

### Annet uteoppholdsareal f\_U1

Arealet skal beplantes med høytstammede trær og bunndekkende beplantning som ikke fremkaller allergiske reaksjoner.

## **§ 6 Samferdselsanlegg og teknisk infrastruktur pbl § 12-5, 2. ledd nr. 2)**

*Krav til opparbeidelse av samferdselsanlegg. Trafikksikkerhet. Tiltak som tillates innenfor områder som reguleres som "annen veggrunn".*

*Hvem samferdselsanlegg er felles for.*

F.eks:

Veg f V1

Avkjørselen er felles for B1. Avkjørselen skal kantes med granittstein.

Gangvei f G

Gangveien er felles for boenhetene i B1. Arealet skal ha maks stigning på 1:20 og skal opparbeides med sklisikkert materiale. Opparbeidingen skal gi en tydelig ledelinje gjennom området, samtidig som den enkelte inngang tydelig markeres.

Parkering f P

Parkeringen skal betjene B1. Arealet skal opparbeides med armert gress. 5 % av plassene skal være for funksjonshemmede. I området skal det også sikres overdekket sykkelparkering for xx sykler.

Offentlig veg

Veg angitt med o\_veg skal være offentlig tilgjengelig.

**§ 7 Grønnstruktur (pbl § 12-5, 2. ledd nr. 3)**

*Naturområder, turdrag, friområder, parker. Retningslinjer for særlige drifts- og skjøtselstiltak.*

F.eks:

Friområde

Arealet skal opparbeides parkmessig og tilrettelegges for lek og opphold for alle aldersgrupper.

**§ 8 Forsvaret (pbl § 12-5, 1. ledd nr. 4)**

**§ 9 Landbruks-, natur- og friluftsmål pbl § 12-5, 2. ledd nr. 5)**

*Retningslinjer for særlige drifts- og skjøtselstiltak.*

**§ 10 Bruk og vern av sjø og vassdrag (pbl § 12-5, 2. ledd nr. 6)**

*Retningslinjer for særlige drifts- og skjøtselstiltak.*

**11 § Hensynssoner (pbl § 12-6)**

F. eks:

Sikringssone. Frisikt H140\_1

I områdene skal det være fri sikt i en høyde fra 0,5 til 3,0 meter over tilstøtende vegbaner.

Hensynssone kulturmiljø H570\_1

*Spesifiseres ut fra det enkelte objekt/område sine kvaliteter.*

F.eks:

Bebyggelsens eksteriør og hovedstrukturen i hageanlegget skal bevares. Riving tillates ikke. Tiltak som går utover istandsetting/tilbakeføring, skal til uttalelse hos byantikvaren før tillatelse kan gis.

Midlertidig anleggsområde. Bestemmelsesgrense



Arealet kan brukes til midlertidig riggområde i forbindelse med utbygging av ..... Deretter skal arealet tilbakeføres til..... etter planer godkjent av kommunen.

### Endringer etter vedtak:

Dato	Saksnummer	Beskrivelse
DD.MM.ÅÅÅÅ	NN/	

### B 3. Krav til utarbeiding av digitale plankart.

#### Generelt

Med hjemmel i plan- og bygningsloven av 27.06.08 § 2-1 krever Strand kommune at alle forslag til reguleringsplaner konstrueres og leveres på digital form før planforslaget tas opp til 1. gangs behandling.

Plankart til reguleringsplaner skal utarbeides etter plan- og bygningsloven av 2008, [kartforskriften](#), [nasjonal produktspesifikasjon for arealplan](#) samt gjeldende SOSI-standard.

Del 1. Nasjonal produktspesifikasjon for fremstilling av arealplan. Gir informasjon om fremstilling av plan og tittelfelt.

Del 2. Spesifikasjon for tegneregler til plankart.

Miljøverndepartementets øvrige veiledere ligger under dokumenter/veiledninger og brosjyrer på MDs nettside <http://www.planlegging.no>.

SOSI kontroll av plan kan utføres ved hjelp av [programmet SOSI vis](#).

### Digital fremstilling av arealplan

#### Sørg for å ha riktig kartgrunnlag

- Datum: Planen skal være kartfestet i riktig koordinatsystem, Euref-89  
Utlevert kart er i Euref89-UTM sone 32, med høyder referert til NN54.
- Strand kommunes kartverk er bygget opp etter SOSI standard (Samordnet Opplegg for Stedfestet Informasjon). SOSI-standardene oppdateres jevnlig.
- Det digitale kartet som åpnes på skjermen har en geografisk forankring. Kartutsnittet må derfor aldri flyttes eller kopieres og limes inn i et annet dokument. Grunnkartet skal ikke endres.

Reguleringsformål, linjetyper og tekst samt farger på utskrift av digital plan skal være som angitt nasjonal produktspesifikasjon for arealplan. Plandata skal følge SOSI standard med nyeste versjon av SOSI versjon. Juridiske forhold som ikke kan vises på plankartet skal omtales i bestemmelsene til planen, eventuelt vises i egen illustrasjonsplan.

Tekst på plankartet skal begrenses for å gjøre kartet lesbart. Kun tekst som er viktig for forståelse av planen skal med. Det skal alltid angis på plankartet om veier og lekeplasser skal være offentlige eller felles. Hensynssonens navn skal påføres plankartet. Vi anbefaler at teksting av formål på plankartet skrives etter følgende mal:

o\_Vegl (veg nr 1 er offentlig vei) eller f\_Veg 1 (veg nr 1 er felles vei).

H<kode for hensynsonetype>\_<løpenummer>

Bruk forkortelse stor bokstav, og så kort som mulig: BK, B1, B2 osv.

SOSI-linje 1226, Regulert fotgjengerfelt, skal ikke legges over kommunale veibane der det ikke er åpenbart at dette er nødvendig.

For å kunne håndheve krav til frisikt må frisiktsoner fremkomme på reguleringsplanen for alle typer kryss.

Tittelfeltet skal organiseres som anvist i *Nasjonal produktspesifikasjon for fremstilling av arealplan* og med henvisning til plan- og bygningsloven. Tittelfeltet skal forklare alle reguleringsformål og streksymboler som planen inneholder, samt tittel, plannummer, dato, datum, målestokk, saksbehandling og korreksjoner med dato. Det skal angis hvem som er planlegger og hvem som har utarbeidet planforslaget.

[Informasjon om digital fremstilling av planer kan hentes fra regjeringen sin side.](#)

#### Riktig konstruksjon

- Digitale plankart skal konstrueres i målestokk 1:1000.
- Planen skal konstrueres etter geometriske prinsipper. Vegsidene skal være parallelle, og kurver må konstrueres slik at rettlinje og sirkelbue tangerer.
- Plangrensen må sammenfalle 100 % med formålsgrenser i planens ytterkanter. Dersom det er ment at formålsgrense skal følge eiendomsgrense eller andre grenser/linjer i kartet må også disse sammenfalle 100 %.
- Kjeder av linjestykker skal henge sammen. Ingen linjer på samme lag skal ligge dobbelt. Dersom to linjer på forskjellig lag skal ligge dobbelt skal den ene linjen være en kopi av den andre.
- Ingen punkt/flater/tekst skal befinne seg utenfor plangrensen.
- Primært ønskes plan for bygg på nivå 2, bakken. Bygg over og under bakken beskrives i bestemmelser og illustrasjoner dersom det blir for komplisert på plankartet. Regulering over og under bakkenivå skal leveres på egne filer. Dette forbeholdes, bruer og tunneller.
- Dersom det er ønskelig å vise flere detaljer enn de som er juridisk bindende bør det lages en illustrasjonsplan i tillegg til plankartet. Det stilles ingen krav til utforming av illustrasjonsplaner.
- For DAK-tegninger skal plandata sorteres på lag navngitt etter sosikode/objektkode. Tittelfeltet skal plasseres på eget lag som kalles "tittelfelt".
- Plandata skal følge sosistandard 4.5 eller nyere.

#### Riktig teksting i DAK-tegninger

- Tekst må være tydelig – font type Arial anbefales. Feltnummer, formål, utnyttelse m.m. markeres med fetere skrift. Tekst bør ikke være mindre enn 2 mm. Teksten skal ligge på lag kalt RPPÅSKRIFTTYPER med tilhørende egenskaper.

#### **Utskrift av digital plan/lesbarhet i pdf-format.**

Følgende tema fra kartgrunnlaget må være med:

- Eiendomsgrenser (gnr/bnr må tas med hvis det er referert til disse i saksframstillingen eller reguleringsbestemmelsene)
- Bygninger og husnummer
- Eksisterende veier med gatenavn, (senterlinje/midt vei tas ikke med)
- Vann/kystlinje
- Terrengkoter

- Andre tema som er omtalt i saksframstilling eller forslag til bestemmelser og som er nødvendige for å kunne forstå planen.

Karttema som virker forstyrrende og/eller ikke er nødvendige for forståelsen av planen skal skrues av/ ikke tas med ved utskrift. (for eksempel ledningsnett).

Tekst skal bestå av reguleringsformål, feltnavn, grad av utnytting/høyder. Teksten må avpasses etter størrelsen på flatene. Hvis flatene er små bør teksten begrenses til feltnavn. Ytterligere informasjon må gis i bestemmelsene. Teksten skal være tydelig ved utskrift av plankartet i målestokk 1: 1000 samt i nedfotografert utgave (A4).

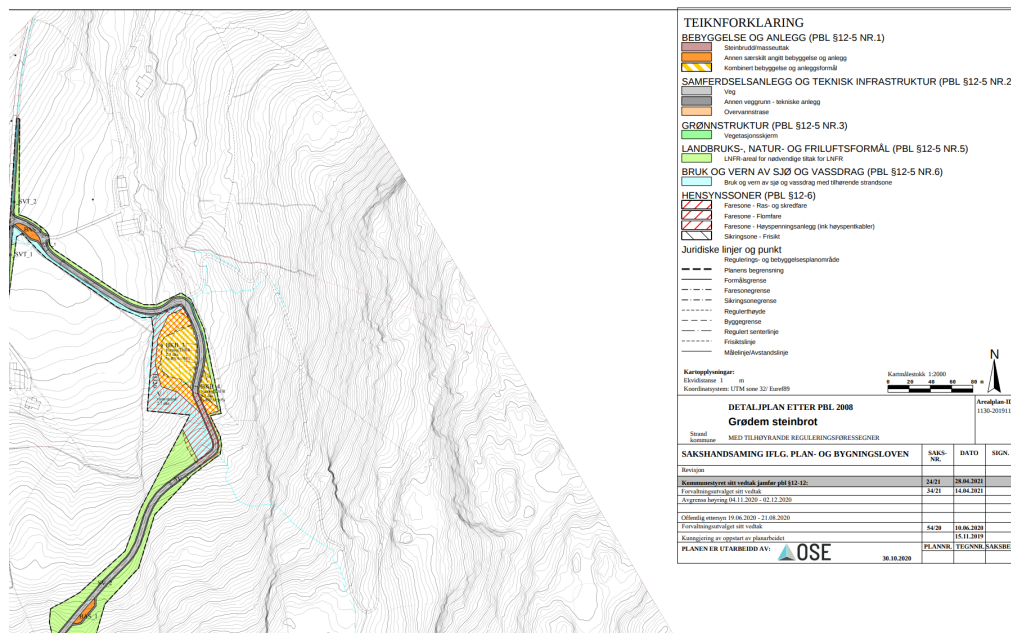
#### Utskrift fra DAK-tegninger

For å få et godt lesbart og ensartet utseende på planene er det utarbeidet en standard for strektykkelser og tittelfelt. Disse gjelder for tegninger laget i Autocad. Filene kan lastes ned fra Strand kommunes hjemmeside [www.strand.kommune.no/startpakke](http://www.strand.kommune.no/startpakke).

Det skal ikke legges tykkelse på streker. Det skal brukes tegnparametre ved utskrift i 1:1000 som styrer strektykkelsene etter følgende mal (de finnes også på hjemmesiden):

Type linje	Linjefarge	Strektykkelse ved utskrift
Plangrense	Grønn	1,0
Formålsgrense	Blå	0,5
Byggegrense	Hvit	0,35
Regulert tomtegrense	Gul	0,25
Omriss planlagt bebyggelse	Hvit	0,35
Frisiktlinje	Cyan	0,18

Ved utskrift i andre målestokker justeres strektykkelsene slik at lesbarheten blir optimal.



EGENKONTROLL AV DIGITAL PLAN

<b>Plan nr:</b>	<b>Plantittel:</b>																			
<b>Følgende må sjekkes:</b>		<b>Utført</b>																		
Planen er konstruert i 1:1000 og det er tatt hensyn til tilstøtende plan- og formålsgrenser																				
Plandata skal leveres på de nyeste SOSI formatet Dersom planen er konstruert i Autocad/Novapoint skal original plan med tittelfelt på dwg format leveres i tillegg til SOSI data.																				
Dersom data leveres på DWG i tillegg til SOSI skal følgende være oppfylt: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Geometri er kontrollert (topologisjekk/drawing cleanup i AutoCad eller lignende)</li> <li>• Plandata skal sorteres på lag navngitt etter SOSI-koden</li> <li>• Ikke tykkelse på streker. Tykkelse på streker skal bestemmes ved utskrift av tegneparameterfil Primært skal linjer i dwg-filer ha følgende farge, som bestemmer strektykkelsen ved utskrift: <table border="0"> <tr> <td>Formålsgrense</td> <td>blå</td> <td>0,5</td> </tr> <tr> <td>Plangrense</td> <td>grønn</td> <td>1,0</td> </tr> <tr> <td>Byggegrense</td> <td>hvit</td> <td>0,35</td> </tr> <tr> <td>Regulert tomtgrense</td> <td>gul</td> <td>0,25</td> </tr> <tr> <td>Omriss planlagt bebyggelse</td> <td>hvit</td> <td>0,35</td> </tr> <tr> <td>Frisiktlinje</td> <td>cyan</td> <td>0,18</td> </tr> </table> </li> </ul>		Formålsgrense	blå	0,5	Plangrense	grønn	1,0	Byggegrense	hvit	0,35	Regulert tomtgrense	gul	0,25	Omriss planlagt bebyggelse	hvit	0,35	Frisiktlinje	cyan	0,18	
Formålsgrense	blå	0,5																		
Plangrense	grønn	1,0																		
Byggegrense	hvit	0,35																		
Regulert tomtgrense	gul	0,25																		
Omriss planlagt bebyggelse	hvit	0,35																		
Frisiktlinje	cyan	0,18																		
SOSI kontroll skal være utført. Kopi av feilfri resultatliste/logg fra SOSI vis skal være vedlagt																				
Tekst må være tydelig. Teksten skal ligge på lag RPPÅSKRIFTTYPE																				
Gatenavn samt gnr/bnr eller husnummer skal vises på kartet																				
Kartgrunnlaget er ikke endret, skalert eller flyttet. Kartgrunnlag skal alltid følge med dwg-fil.																				
Kartgrunnlaget er lesbart og unødvendige temakoder er skrudd av (for eksempel midtlinje vei, vann- og avløpsledninger)																				
Rutenett og koordinater er satt på																				
Regulering over og under bakkenivå leveres på egne filer																				
Supplerende informasjon som ikke inngår i sosistandarden skal kun vises i illustrasjonsplan (pdf) i tillegg til plankartet																				
Pdf-filer av plankart og illustrasjoner er vedlagt. PDF skal ha tittelfelt hvor det fremgår tydelig plannummer og plannavn. Omfang og størrelse på tekst må tilpasses slik at den er leselig i A4/A3-utgave.																				
Merknader:																				
Avsender/konstruktør:	E-post:	Telefon:																		